

**Положение  
об антикризисной команде ГБОУ Школа № 1492**

**1.**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок функционирования антикризисной команды ГБОУ Школа № 1492.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»).
- 1.3. В своей деятельности Школьная антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента образования и науки города Москвы, решениями Постоянно действующей рабочей группы Департамента образования и науки города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.
- 1.4. Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной и профилактической деятельности ГБОУ Школа № 1492.
- 1.5. Антикризисная команда ГБОУ Школа № 1492 (далее – антикризисная команда) – объединение специалистов ГБОУ Школа № 1492 (далее – Школа), целью которого является организация антикризисной работы, а именно: выявление проблем и определение основных причин кризисных состояний у детей и подростков, их профилактика, оказание методической помощи педагогам и психолого-педагогическое просвещение родителей (иных законных представителей) по недопущению кризисных состояний и суицидального поведения обучающихся. Команда выполняет задачи по сбору, анализу и оценке кризисных ситуаций, проводит мероприятия по их устраниению и посткризисному сопровождению, оказывает оперативную психологическую и социальную помощь пострадавшим.
- 1.6. Состав антикризисной команды утверждается и изменяется приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.7. Антикризисная команда проводит плановые заседания не реже одного раза в квартал.
- 1.7.1. Внеплановые заседания проводятся по решению руководителя антикризисной команды.
- 1.7.2. Допускается приглашать к участию в заседаниях представителей специализированных организаций, представителей педагогического коллектива и родительской общественности школы. Участие приглашенных лиц фиксируется в протоколе заседания.
- 1.7.3. Заседание считается состоявшимся при явке не менее половины членов команды, явка руководителя либо заместителя руководителя команды обязательна.
- 1.8. Функционал членов антикризисной команды формируется с учётом условий взаимозаменяемости.

**2. Основные задачи антикризисной команды**

- 2.1. Основными задачами антикризисной команды являются:

- а) непрерывный мониторинг факторов внешней среды, влияющих на психоэмоциональное состояние участников образовательных отношений в школе;
- б) оценка общей психоэмоциональной напряженности участников образовательных отношений;
- в) выявление обучающихся и сотрудников школы, которым может потребоваться консультация и (или) неотложная психологическая помощь;
- г) систематическое проведение обучающих тренингов для сотрудников и обучающихся;
- д) информирование о кризисной ситуации в школе и принятие неотложных мер по каждому отдельному случаю.

### **3. Виды деятельности**

- 3.1. Психолого-педагогическое и правовое просвещение всех участников образовательной деятельности, в том числе родителей (распространение информации о видах насилия, причинах и характерных признаках психофизического насилия над детьми, ответственности родителей за действия, представляющие угрозу для жизни и здоровья детей).
- 3.2. Профилактика кризисных состояний и ситуаций.
- 3.3. Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних, работники школы).
- 3.4. Диагностика кризисных состояний обучающихся.
- 3.5. Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

### **4. Ответственность членов антикризисной команды**

4.1. Члены антикризисной команды ГБОУ Школа № 1492 несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение анонимности и прав детей, нуждающихся в помощи.

### **5. Режимы функционирования антикризисной команды**

5.1. В условиях реализации поставленных задач антикризисная команда функционирует в следующих режимах:

- режим повседневной деятельности (выполняются задачи п.п. «а»-«г» раздела 2 настоящего Положения);
- режим чрезвычайной ситуации (выполняется задача «д» раздела 2 настоящего Положения).

5.2. При отсутствии прямой угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Школы № 1492, антикризисная команда функционирует в режиме повседневной деятельности.

5.3. При возникновении чрезвычайной ситуации, а также при выявлении кризисной ситуации, которая несёт угрозу безопасности школы и участников образовательной деятельности, антикризисная команда функционирует в режиме чрезвычайной ситуации.

5.4. Перевод антикризисной команды из одного режима в другой производится посредством принятия решения на очередном или внеочередном заседании команды. Решение фиксируется в протоколе.

### **6. Функциональные обязанности членов антикризисной команды**

6.1. Руководитель антикризисной команды:

- осуществляет общее координаирование антикризисной работы в школе;
- утверждает антикризисный план и изменения к нему;

6.2. Заместитель руководителя антикризисной команды:

- обеспечивает эвакуацию и перевозку обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений (при необходимости) при чрезвычайной ситуации;
- замещает руководителя антикризисной команды в случае его отсутствия;
- регулирует и выстраивает систему коммуникации при осуществлении антикризисной работы в школе;
- планирует работу с последствиями кризисной ситуации;

6.3. Ответственный секретарь антикризисной команды:

- отвечает за оповещение ответственных по зданиям и членов антикризисной команды школы при необходимости;
- проводит или организует индивидуальное и групповое консультирование, в том числе с использованием специально создаваемых в школе точек сбора информации;
- обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и медицинскую), взаимодействует со СМИ;

6.4. Ответственный по зданиям Школы:

- проводит или организует индивидуальное и групповое консультирование;
- отвечает за оповещение сотрудников здания школы, которые подключаются к решению кризисной ситуации;
- осуществляет сбор информации о результатах непрерывного мониторинга состояния психологической безопасности в здании школы, выносит проблемные вопросы на обсуждение во время очередного совещания антикризисной команды.

6.5. Член антикризисной команды:

- обеспечивает контроль информации;
- обеспечивает предоставление первой психологической и социальной помощи;
- участвует в проведении эвакуации, перевозки обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений (при необходимости) при чрезвычайной ситуации;
- может быть привлечен к организации проведения диагностической и коррекционной индивидуальной и групповой работы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), направленной на профилактику кризисных состояний у детей и подростков;
- информирует руководителя группы о проделанной работе, предоставляет иные сведения по запросу;
- принимает участие в разработке индивидуальных планов воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними группы риска;
- содействует правоохранительным органам в проведении следственных действий с участием малолетних и несовершеннолетних потерпевших и свидетелей;
- выдвигает предложения по организации работы в кризисной ситуации.

## **7. Взаимоотношения и связи по работе**

7.1. Антикризисная команда Школы №1492 сотрудничает с различными организациями, занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи, психологической и антитеррористической безопасности:

- ОДН Отдела МВД России по району Южное Бутово г. Москвы;
- КДНиЗП района Южное Бутово;
- Рабочая группа КСБ ДОНМ г. Москвы;

- ГППЦ г. Москвы (единая справочная: 8 495 730 21 93);
- РЦОИ г. Москвы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБОУ Школа № 1492 и действует до принятия нового Положения или его отмены.